



Länsigöötanmaanpystykorvat -
Västgötaspetsen ry

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Muokkaamispäivä
24.5.2018

1	Rekisterin nimi	Länsigöötanmaanpystykorvat - Västgötaspetsen ry, jäsenrekisteri
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Länsigöötanmaanpystykorvat - Västgötaspetsen ry</p> <p>Osoite Harjupoluntie 77, 04630 Säöksjärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) goottijasen@gmail.com</p>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike Yhdistyksen puheenjohtaja</p>
4	Yhteys henkilö rekisteriä koskeissa asioissa	<p>Tehtävänimike yhdistyksen puheenjohtaja</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) eero.hakala@hotmail.com</p>
5	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Yhdistyksen jäsentietojen ylläpitäminen. Jäsentietoja käytetään jäsenen yhdistykseltä saamien palveluiden todentamiseen.
6	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun henkilö on yhdistyksen jäsenenä. Jäsenyys vahvistetaan maksamalla jäsenmaksu. Mikäli jäsen ei maksa jäsenmaksuaan, hänen tietonsa poistetaan seuraavan vuoden loppuun mennessä.</p> <p>Ainajäsenen tiedot poistetaan sen vuoden loppuun mennessä, kun yhdistys saa tiedon jäsenyyden päättymisestä.</p>
7	Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsenen itsensä yhdistykselle antamat tiedot:</p> <p>nimi, lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite mahdollinen kotisivu</p>
8	Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenen itsensä yhdistykselle antamat tiedot.

9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa käytetään vain tiettyjen tapahtumien yhteydessä. Aineisto hävitetään tapahtuman jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisteri on excel-taulukossa jäsenrekisterinhoitajan tietokoneella, joka on salasanasuojattu.</p>
12 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.
14 Rekisteröidyn kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilöille.
15 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa häntä koskevan tiedon ylläpitämiseen. Rekisterin pitäjän tulee poistaa rekisteröityä koskeva tieto viipymättä.
16 Rekisterihallinto	Yhdistyksen johtokunta ylläpitää rekisterihallintoa.